



**FICHA DE DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR DEL ALUMNO/A**  
**(Cumplimentar solo en caso de familias separadas o divorciadas)**

Alumno/a: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

**Guardia y custodia:**

Tutor 1/ titular de la guardia custodia:

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_ Teléfonos de contacto: \_\_\_\_\_

Tutor 2/ titular de la guardia custodia:

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_ Teléfonos de contacto: \_\_\_\_\_

**Situación actual de la unidad familiar:** (Señalar lo que proceda)

- Separación/divorcio de los progenitores del alumno/a.
- Situación de guardia y custodia compartida.
- Monoparental (patria potestad de un solo progenitor).
- Situación de acogimiento familiar/institucional del alumno/a.
- Otros: (especificar): \_\_\_\_\_

**Documentación aportada:** (Señalar documentación entregada)

- Convenio regulador.
- Calendario escolar en el que se especifique el régimen de visitas de los tutores legales, siempre que la recogida se haga en el centro.
- Otros: (Especificar)

---

**1.- Personas a convocar a las reuniones de tutoría, informativas o asambleas generales de familias de sus hijos/as:**

(Señalar lo que proceda)

- Reunión conjunta. Asistencia de ambos tutores legales.
- Reunión de tutorías por separado.

Firma del consentimiento de las convocatorias a reuniones de tutoría, conjunta o separada.

Fdo.: Tutor 1

Fdo.: Tutor 2



**3.- En caso de custodia compartida, los tutores legales se autorizan mutuamente a firmar la autorización de las excursiones de su hijo/a que se corresponden con el horario lectivo del Centro. En este caso será suficiente con tener la firma del tutor legal que entrega la autorización y el dinero de la excursión, si esta tiene coste económico. Si la excursión se excede del horario lectivo y/o supone dormir fuera la autorización tendrá que estar firmada por los dos tutores:(Rodear lo que proceda)**

- Tutor 1:\_\_\_\_\_ Sí autorizo No autorizo
- Tutor 2:\_\_\_\_\_ Sí autorizo No autorizo

Firma del consentimiento de las autorizaciones para las excursiones.

Fdo.: Tutor 1

Fdo.: Tutor 2

Para aquel alumnado que no tenga entregada la presente ficha de datos, desde el centro se entenderá que ambos tutores ostentan la guardia y custodia del alumno/a.

En caso de producirse un cambio en la situación de la unidad familiar del alumno/a, o un cambio de las medidas cautelares, los tutores legales tienen la obligación de informar al centro en la mayor brevedad posible, aportando la documentación oportuna.

Don/doña \_\_\_\_\_, me hago responsable de la veracidad de los datos y la documentación aportada, firmando el presente documento.

En Mairena del Aljarafe, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Se informa que en cumplimiento de la ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal, el IES Hipatia ” garantizará la confidencialidad de los datos aportados en este formulario limitando su uso a la resolución de las posibles situaciones de conflicto o urgencia que se puedan plantear en la escolarización de los menores en el centro. De acuerdo con lo previsto en la citada ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la dirección del centro.