

MATERIA: INGLÉS

CURSO: 4º ESO

Evaluaciones que tiene que recuperar: 1ª y 2ª.

**CRITERIOS**

1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones.

2.1. Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor.

2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros.

2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.

3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital.

3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa).

3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen.

4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, sencillos y de estructura clara

sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).

4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

## TAREAS

- Ejercicios de repaso de la unidades vistas durante las clases presenciales a través del Interactive Student Book y/o fichas proporcionadas.
- Tareas de producción escrita y comprensión oral.

## CONTENIDOS

### A) Use of English:

- Uso y contraste del Present Simple y Present Continuous, del Past Simple y Past Continuous, del futuro con will y con Be going to ( expresiones temporales que acompañan a estos tiempos verbales) ,.
- Los cuantificadores y determinantes,.
- La comparación de los adjetivos.
- El Futuro Continuo
- Present Perfect Simple; Present Perfect Simple vs Past Simple; Used to.
- Oraciones de Relativo: who, which, that, where, when y whose.
- Compuestos de some, any y no.
- Past Perfect Simple. Expresiones temporales.
- Primer, segundo y tercer condicional.
- La voz pasiva en presente, pasado y futuro.
- El estilo indirecto.
- Los verbos modales: can, can't, could, couldn't, may, might, be able to, should, must, mustn't, have to, don't have to, need to, needn't.
- Vocabulario de los temas vistos durante las clases presenciales.

### B) Writing Skills

- Conectores Causales : because, because of, since, as, due to, as a result of.
- Conectores Consecutivos: as a result, so, therefore.
- Conectores Concesivos: but, however, although, even though, while, despite.
- Conectores de Secuencia: previously, at first, in the beginning, eventually, finally, in the end.
- Expresar opiniones: in my opinion, I believe, I think, I feel, as I see it, In my view.
- Conectores de Adición: Also, in addition, moreover, furthermore, besides, as well as.
- A report about a person.
- A film review.
- A narrative.
- An informal e-mail / letter.

## METODOLOGÍA

- Se trabajará a través de la plataforma Google Classroom, donde se comunicarán las instrucciones y plazos. Los ejercicios de repaso se realizarán a través de la plataforma Interactive Student (Burlington) y/o fichas proporcionadas por la profesora y el libro de texto/workbook. También se utilizará la aplicación Zoom, según el caso.

## TEMPORALIZACIÓN

- La tarea se irá comunicando y entregando semanalmente a lo largo del trimestre.

## MATERIAL NECESARIO

- Dispositivo electrónico, libro de texto, diccionario, material entregado durante el curso presencial.

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN

		EN SU FECHA	FUERA DE PLAZO
<b>Ejercicios de repaso (fichas y/o Interactive Student) (Máximo 5 puntos)</b>	Entrega todas las tareas correctas o con algunos fallos irrelevantes	5	4
	Entrega todas las tareas con algunos fallos irrelevantes	4	3
	Entrega todas las tareas pero con algunos fallos importantes.	3	2
	Entrega algunas tareas pero con algunos fallos importantes.	2	1
	Entrega todas o casi todas las tareas incorrectas	Se le devuelve con comentarios para que los mejore y vuelva a entregar de nuevo.	
	No entrega nada, ni vuelve a entregar la tarea devuelta	0	
<b>Tareas de producción oral, escrita y/o cuestionarios (Máximo 5 puntos)</b>	Entrega todas las tareas correctas. El trabajo es original.	5	4
	Entrega todas las tareas con algunos fallos irrelevantes. El trabajo es original	4	3
	Entrega todas las tareas pero con algunos fallos importantes.	3	2
	Entrega algunas de las tareas pero con algunos fallos importantes.	2	1
	Entrega todas o casi todas las tareas incorrectas	Se le devuelve con comentarios para que los mejore y vuelva a entregar de nuevo.	
	No entrega nada, ni vuelve a entregar la tarea devuelta. // El trabajo no es original.	0	

