

MATERIA: INGLÉS

CURSO: 3ºESO

### CRITERIOS de EVALUACIÓN

1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones.

2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor.

2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).

2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.

3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital.

3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa).

3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen.

4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).

4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

## TAREAS

- Ejercicios de repaso y ampliación: unidades 3, 4, 5,6 y 7 (se engloban contenidos gramaticales de unidades 1 y 2)
- Tareas de producción oral y escrita (textos, conversaciones y/o vídeos: máximo 4 a lo largo del trimestre)

## CONTENIDOS

Verbos to be y have got. El Present Simple y el Present Continuous. There is/ There are

Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous. Cuantificadores y determinantes.(some, any, much ,many...). Lista de ideas.

El Past Simple, el Past Continuous. Contraste entre el Past Simple y el Past Continuous. La estructura de un párrafo.

El Present Perfect Simple. Contraste entre el Present Perfect Simple y el Past Simple. El orden de las palabras en la oración: las expresiones temporales y los adverbios de frecuencia.

Forma comparativa y superlativa de los adjetivos. Estructuras as...as, too..., (not)...enough. El orden de los adjetivos en la oración.

El futuro con will, be going to y el Present Continuous. El primer condicional. Los adjetivos posesivos y los pronombres y sus referencias en el texto.

Los verbos modales.

Los conectores de secuencia.(first, then, after...) y los de finalidad ( to, in order to, so that)

Los adverbios de modo y su forma comparativa. La estructura as...as. Subject/object questions. La elección de palabras.

(Unidades 0-7): Vocabulario referido a los siguientes campos semánticos: lugares, medios de transporte, la casa, el tiempo meteorológico, la nutrición, los alimentos, adjetivos para describir la comida, profesiones, la familia, accidentes geográficos, el mundo de la moda, adjetivos relacionados con la moda, el mundo del arte y adjetivos para describir obras artísticas, lugares de la ciudad, collocations con verbos, las partes del cuerpo, equipamiento deportivo, sentimientos y expresiones útiles, el espacio y los viajes espaciales, phrasal verbs comunes, falsos amigos. Palabras y expresiones de tiempo relacionadas con cada tiempo verbal. Lista de VERBOS IRREGULARES.

## METODOLOGÍA

- Se trabajará a través de la plataforma Google Classroom, el blog creado para esta situación [lusitaniaenglish.blogspot.com](http://lusitaniaenglish.blogspot.com) y Pasen, donde se comunicarán las instrucciones y plazos. Se realizarán sesiones virtuales por Zoom/Skype/Moodle Los ejercicios de repaso se realizarán a través de la plataforma Interactive Student (Burlington) y/o fichas proporcionadas por la profesora y el libro de texto.

## TEMPORALIZACIÓN

- La tarea se irá comunicando y entregando semanalmente a lo largo del trimestre.

## MATERIAL NECESARIO

- Dispositivo electrónico, libro de texto, diccionario, material entregado durante el curso presencial.

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN

		EN SU FECHA	FUERA DE PLAZO
<b>Ejercicios de repaso (fichas y/o Interactive Student) (Máximo 5 puntos)</b>	Entrega todas las tareas correctas o con algunos fallos irrelevantes	5	4
	Entrega todas las tareas con algunos fallos irrelevantes	4	3
	Entrega todas las tareas pero con algunos fallos importantes.	3	2
	Entrega algunas tareas pero con algunos fallos importantes.	2	1
	Entrega todas o casi todas las tareas incorrectas	Se le devuelve con comentarios para que los mejore y vuelva a entregar de nuevo.	
	No entrega nada, ni vuelve a entregar la tarea devuelta	0	
<b>Tareas de producción oral , escrita y/o cuestionarios (Máximo 5 puntos)</b>	Entrega todas las tareas correctas. El trabajo es original.	5	4
	Entrega todas las tareas con algunos fallos irrelevantes. El trabajo es original	4	3
	Entrega todas las tareas pero con algunos fallos importantes.	3	2
	Entrega algunas de las tareas pero con algunos fallos importantes.	2	1
	Entrega todas o casi todas las tareas incorrectas	Se le devuelve con comentarios para que los mejore y vuelva a entregar de nuevo.	
	No entrega nada, ni vuelve a entregar la tarea devuelta. // El trabajo no es original.	0	