

CRITERIOS

1.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones.

1.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor.

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).

1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.

1.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital.

1.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa).

1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen.

1.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos:

1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).

1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

TAREAS

- Ejercicios de repaso de las unidades 1,2, 3, 4, 5 y 6 (ejercicios de gramática y vocabulario, diálogos y audios)
- Tareas de producción oral y escrita así como de comprensión que impliquen las cuatro destrezas comunicativas: *Speaking, Writing, Reading and Listening*. Entre dichas tareas habrá: textos de diferente tipología, redacciones, audios, conversaciones y/o vídeos)

CONTENIDOS

- Pronombres personales. Adjetivos posesivos
 - This, that, these, those.
 - To be, have got. El genitivo sajón. El orden de las palabras: sujeto y adjetivos.
 - There is/ There are. Los determinantes: a, an, some, any, the; How much/ how many . La puntuación en la oración.
 - El Present Simple. Los adverbios de frecuencia. Las preposiciones de tiempo.
 - El Present Continuous. Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous. Las mayúsculas.
 - Los verbos modales can y must. Los adverbios de modo y de intensidad. El orden de las palabras: adjetivos, verbos y adverbios.
 - Forma comparativa de los adjetivos. Pronombres objeto. Mayúsculas.
 - El pasado del verbo to be. There was/were. Conjunctiones: and, but y because.
-
- Vocabulario: material escolar, números, colores, días, meses, la familia, el cuerpo, adjetivos de personalidad, comida, países, nacionalidades, idiomas, animales, rutinas, lugares de la ciudad, mapas, deportes, verbos de acción, la casa, mobiliario, actividades. Fórmulas y expresiones.

METODOLOGÍA

- Se trabajará a través de la plataforma Google Classroom, el blog creado para esta situación lusitaniaenglish.blogspot.com y/o Pasen, donde se comunicarán las instrucciones y plazos.
- Se realizarán sesiones virtuales por Zoom/Skype/Moodle.
- Los ejercicios de repaso se realizarán a través de la plataforma *Interactive Student* (Burlington) y/o fichas proporcionadas por la profesora.

TEMPORALIZACIÓN

- La tarea se irá comunicando y entregando semanalmente a lo largo del trimestre.

MATERIAL NECESARIO

- Dispositivo electrónico, libro de texto, diccionario, material entregado durante el curso presencial.

RÚBRICA DE EVALUACIÓN

		EN SU FECHA	FUERA DE PLAZO
ENTREGA DE TAREAS (fichas de repaso de gramática, vocabulario y destrezas comunicativas y/o <i>Interactive Student</i>) (máximo 5 puntos)	Entrega todas las tareas correctas	5	4
	Entrega todas las tareas con algunos fallos irrelevantes o pequeños apartados sin realizar.	4	3
	Entrega la mitad de las tareas correctas	3	2
	Entrega todas las tareas pero la mayoría incompletas.	2	1
	Entrega menos de la mitad de las tareas	1	
	No entrega nada	0	
TAREAS CON CALIFICACIÓN (Diferentes instrumentos de evaluación como Exámenes online, vídeos, redacciones o cuestionarios)	Entrega la tarea en la fecha requerida	+1	
	Entrega la tarea con todas las partes especificadas y requeridas	+1	
	La tarea es correcta en su totalidad o gran mayoría, habiendo utilizado el alumno/a sus conocimientos	+3	

(máximo 5 puntos)	sobre la materia	
--------------------------	------------------	--