



IES HIPATIA

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
DEL
DEPARTAMENTO DE INGLÉS
CURSO 2018-2019**

EVALUACIÓN: INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN LA ESO.

Instrumentos de evaluación

Los alumnos completarán un ejercicio de autoevaluación al final de cada unidad. Esta última sección de cada unidad permite a los alumnos revisar los principales puntos lingüísticos vistos en cada unidad, evaluar los progresos y reflexionar sobre lo que han aprendido. Además se les invitará a los alumnos en clase a que expongan oralmente qué parte de cada unidad les gustaron más y cuáles menos. La autoevaluación puede ser muy motivadora para los alumnos si se la toman en serio.

Diario del alumno: es aconsejable que los alumnos incluyan en su cuaderno de clase un apartado denominado *Diary*. En esta sección anotarán las tareas que deban realizar, las fechas de los exámenes y trabajos, los contenidos de las pruebas escritas y señalarán aquellos aspectos de la unidad con los que tengan más problemas. En su defecto, este apartado puede sustituirse por el buen uso de la Agenda Escolar obligatoria en el centro.

Es conveniente que el alumno sea también consciente y responsable del proceso de aprendizaje. Es un principio generalmente aceptado que los alumnos se identifican más con el proceso de aprendizaje si ellos tienen la oportunidad de participar directamente en su evaluación. Por ello se fomentará la autoevaluación cualitativa y así se podrá contrastar la valoración que se hace de los alumnos con la que éstos hacen de sí mismos. Tomado como referencia el llamado **Portfolio Europeo de las Lenguas**, en el que los estudiantes pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa, y sobre todo mejorará la capacidad de autoevaluación del alumnado.

El alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de la página web de la editorial con la que trabajamos, en el espacio reservado al estudiante, sino también mejorar su comprensión oral con los textos, diálogos y canciones incluidos en él, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

2. Diario del profesor: en este instrumento de evaluación se anotarán:

- **Los resultados de la evaluación inicial.**
- **Las calificaciones de las pruebas escritas y orales.**
- **Notas de actividades realizadas en casa y en clase tanto individual, como en parejas o en grupos.**
- **Notas sobre el interés, motivación y esfuerzo realizado en la asignatura.**
- **Notas sobre el cuidado del material y recursos utilizados.**
- **Registro de faltas y retrasos.**

3. Exámenes: realizaremos al menos dos exámenes por trimestre correspondiente a los contenidos desarrollados en las unidades del libro de texto.

Los exámenes escritos correspondiente a los instrumentos de calificación programados incluirán los siguientes apartados, siempre que sea posible en el perfil del grupo:

- Grammar
- Vocabulary
- Reading comprehension
- Writing
- Listening

No se realizarán controles de recuperación para aquellos alumnos que no superen alguno de los exámenes realizados anteriormente. Los contenidos de las unidades ya vistas serán evaluados continuamente en cualquier examen de una unidad superior. Es decir, los contenidos de los temas anteriores van a ser evaluados, y por lo tanto deben ser recordados en exámenes que hagamos en unidades posteriores. El primer examen de cada trimestre tendrá un porcentaje inferior al del segundo examen. Los porcentajes quedan desglosados en los Procedimientos de Calificación.

Las actividades seleccionadas para los tests escritos son del mismo tipo de las trabajadas durante el desarrollo de la unidad didáctica. Se reflejará siempre la puntuación asignada a cada apartado.

4. Participación oral: Se realizarán diálogos e intervenciones en clase de las cuales se valorará la comprensión y expresión oral y la pronunciación.

5. Elaboración de trabajos o “projects”: se podrán llevar a cabo diversos “projects” relacionados con las unidades didácticas desarrolladas, con contenidos culturales de países de habla inglesa, y con determinados días conmemorativos a lo largo del año, como son el día de la Paz, de San Valentín, etc.

6. Cuaderno del alumno y cuadernillo de ejercicios y/o “workbook”: los profesores corregirán los ejercicios tanto del libro de texto como del cuadernillo y se hará un control de la realización de dichas tareas.

7. Observación de las actitudes: La actitudes hacen referencia al interés por la asignatura, al respeto de las normas sociales y la tolerancia, la adquisición de hábitos de trabajo, tanto individual como en grupo, la realización de actividades en clase y en casa, y

el esfuerzo personal. La apreciación de estas actitudes será anotada en el cuaderno del profesor tras la observación directa e indirecta del alumnado.

Procedimientos de evaluación

Desde el primer momento se anima a la **autoevaluación** por parte de los alumnos.

Aunque la autoevaluación no adquiere valores numéricos o porcentuales concretos, el profesor le podrá otorgar un protagonismo en el conjunto de la actividad evaluadora, para de este modo favorecer la motivación en los alumnos.

La **coevaluación** se potencia a través de la presentación de los proyectos : la valoración positiva de trabajos ajenos, la discusión de aspectos relativos a cada póster, informe, trabajo o diálogo, y hasta la votación de los mejores trabajos puede dar lugar a una coevaluación más explícita.

La **evaluación por parte del profesor** supone una recogida sistemática de datos sobre cada alumno que permita tanto el diagnóstico de sus conocimientos previos como la valoración del trabajo subsiguiente. Esta evaluación se plasma en tres fases bien definidas: **la evaluación inicial, la evaluación continua y la evaluación final.**

Evaluación inicial: las fichas de evaluación, el *Diagnostic test* y la *observación directa* dan al profesor una idea del nivel lingüístico, los aprendizajes previos y las expectativas del alumnado, ayudándole a establecer su punto de partida.

Acostumbrar a los alumnos a la existencia de una evaluación inicial los hace más responsables y conscientes de su aprendizaje anterior, y les familiariza con la idea de “construir” nuevos conocimientos sobre la base previamente existente.

La **evaluación continua** y sistemática del proceso se realiza en cada unidad valorando los datos obtenidos en los diversos momentos de aprendizaje: actividades de clase, deberes, proyectos y tests. El alumnado de PMAR deberá ser capaz de entender la evaluación como un medio de valoración continuada de su trabajo en las destrezas y el dominio lingüístico. En este sentido, la evaluación constante por parte del profesor de actividades tanto orales como escritas, de los diarios de aprendizaje y de las tareas será la mejor forma de garantizar una participación satisfactoria del alumno en el complejo proceso de aprendizaje.

La **evaluación final** debe estar basada en **criterios** de capacidades, las cuales quedan explicitadas en la programación general del curso en términos de procedimientos, conceptos y actitudes. Pero la evaluación final no se lleva a cabo únicamente a final de curso, también se puede considerar como tal cada una de las evaluaciones trimestrales.

En este sentido proponemos:

- Tener en cuenta el progreso en el aprendizaje, relacionando el trabajo resultante con datos anteriores sobre el alumno.
- No centrar la evaluación exclusivamente en cuestiones de forma y contenido, sino también en aspectos relativos a la capacidad de comunicación, el tratamiento de temas generales y transversales, etc.
- Adoptar **criterios** variados: calidad y cantidad de las producciones en lengua extranjera, esfuerzo y creatividad del alumno, sin limitarse a los que atañen a la corrección y al uso de normas gramaticales.
- Considerar tanto el resultado de la evaluación continua como el de los tests trimestrales o finales a la hora de efectuar una evaluación definitiva.

En conclusión, conviene insistir en que la evaluación se concibe como herramienta de motivación en el trabajo y en el aprendizaje de inglés y, como consecuencia, en el desarrollo general del alumno; de ahí la conveniencia de ver la evaluación como arma positiva, de valoración de aspectos positivos y de diagnóstico del tipo de trabajo/estudio a realizar en cada etapa de formación del adolescente.

Teniendo en cuenta que el aprendizaje de cualquier idioma es progresivo y acumulativo, y puesto que cualquier avance se realiza sobre la base de conocimientos previos, es indispensable la puesta en práctica de la **evaluación continua y final o sumativa**. Eso supone que al final del curso el alumno tiene que haber estudiado y asimilado, como mínimo, todo lo fundamental del programa, que queda reflejado en los contenidos mínimos.

Criterios de Calificación

Se evaluará **positivamente**:

- Habitualmente presta atención y se esfuerza.
- La participación en clase.
- El uso de la lengua inglesa dentro y fuera del aula.
- Respeto las normas de convivencia.
- El interés por la asignatura y por el habla inglesa.
- Curiosidad, interés y respeto por las formas de vida de los países de habla inglesa.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas de otras culturas.
- Buen comportamiento en clase
- Realización de las tareas en clase y en casa.
- Comprueba y corrige sus errores.
- Conoce y usa técnicas de estudio.
- La limpieza y el cuidado del material escolar, que trae a clase
- La buena presentación de los trabajos y del material de clase.
- No pierde el tiempo al hacer sus tareas en clase.
- Entrega de trabajos en tiempo y forma.

Tendrán consideración **negativa**:

- La falta de colaboración en la realización de las actividades en clase.
- No traer el material escolar que corresponda en cada clase.
- No mostrar interés por comprender las explicaciones y actividades.
- No realizar los trabajos y actividades para casa.
- No esforzarse por superar las dificultades para alcanzar los objetivos del área.
- No entregar a tiempo los trabajos solicitados.
- No esmerarse en la presentación de los trabajos, ni en el cuidado del material.

Pruebas: Se realizarán al menos dos exámenes por trimestre, recogiendo en ellos todas las destrezas (vocabulario, gramática, comprensión lectora, comprensión oral y producción escrita). La materia será acumulativa, por lo que el primer examen de cada evaluación representará un 34% de la calificación trimestral y el segundo, un 66%. En el caso de realizar tres pruebas trimestrales, éstas se ponderarán con el siguiente porcentaje: primer examen, 25%; segundo, 35%; tercero, 40%.

Calificación:

• **Trimestral**

La nota de cada trimestre será la global de los resultados de las calificaciones de las tareas, la participación, el comportamiento y actitud, la observación y revisión de las tareas de casa, del trabajo en clase con aprovechamiento y de las calificaciones de los exámenes. Los porcentajes que cada uno de ellos representan se desglosan así:

	1º y 2º de ESO	2º y 3º PMAR	3º y 4º de ESO
Instrumentos de Evaluación Programada	60%	50%	70%
Instrumentos de Evaluación Continuada	40%	50%	30%

*Instrumentos de Evaluación Continuada 1º de ESO:

- Speaking = 15%
- Dedicación y Esfuerzo= 20%
- Otras pruebas y Tareas = 10%

*Instrumentos de Evaluación Continuada 2º de ESO:

- Speaking = 10%
- Dedicación y Esfuerzo= 20%
- Otras pruebas y Tareas = 10%

*Instrumentos de Evaluación Continuada 3º y 4º de ESO:

- Speaking = 10%
- Dedicación y Esfuerzo= 10%
- Otras pruebas y Tareas = 10%

*Instrumentos de Evaluación Continuada Grupos de PMAR:

- Speaking = 10%
- Dedicación y Esfuerzo= 20%
- Otras pruebas y Tareas = 10%
- Cuaderno y orden en los materiales: 10%

•Calificación Final

Cada trimestre tendrá un valor porcentual que se sumará al final del curso para decidir la calificación final. La primera evaluación representará un 20%, la segunda, un 35% y la tercera un 45%.

Para aprobar es necesario alcanzar al menos un 5 según la proporción anteriormente mencionada. Aquellos alumnos que no lleguen a 5 en la calificación final se considerarán suspensos en la evaluación final de junio, no realizando recuperación alguna. Se les entregará un informe individualizado en el que se indicarán los objetivos, contenidos y actividades a realizar durante el verano.

•Prueba extraordinaria de septiembre

Al finalizar el curso, se entregará a cada alumno/a que no haya superado la materia un informe en el que constará la relación de objetivos no superados y una propuesta de actividades a realizar durante el verano con el fin de preparar la prueba escrita de septiembre. Esta prueba constará de cuatro secciones: comprensión lectora, gramática, vocabulario y redacción. Por razones organizativas, se elimina la comprensión oral.

El alumnado que en septiembre aún tenga pendiente la materia de un curso inferior no tendrá que realizar una prueba específica ya que la misma prueba extraordinaria

necesariamente englobará esos aprendizajes. Para superar la pendiente, los alumnos/as deberán alcanzar al menos las siguientes calificaciones en los exámenes respectivos:

Matriculado en ... con	Pte. De 3º	Pte.de 2º	Pte. De 1º
4º ESO	4	3'5	3
3º ESO		3'5	3
2º ESO			3'5
2º BAC			4

7.7 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE POR MATERIAS EN EL BACHILLERATO.COMPETENCIAS CLAVE.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables. Competencias Clave
Bloque1.Comprensiónde textos orales		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no</p>	<p>Identifica las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas.</p> <p>Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y</p>	<p>1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva, en un centro educativo), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de aparatos, dispositivos electrónicos o aplicaciones). CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. CCL CD CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de</p>

<p>verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico oral común y más</p>	<p>menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).</p> <p>Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar un orden).</p> <p>Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia)</p>	<p>cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre una página web popular o una red social conocida). CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de</p>
---	--	---

<p>especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>cuando la articulación es clara.</p>	<p>programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés. CCL CD CAA CSC CSIE CCEC</p>
--	---	---

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque2.Producción de textos orales: expresión e interacción		
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo 	<p>Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema.</p> <p>Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos</p>	<p>1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. información sobre un delito, o hablar de un cuadro, o de unas vacaciones), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer planes), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. CCL CD CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>3. Participa con eficacia en</p>

<p>partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y 	<p>salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.</p> <p>Adeuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.</p> <p>Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar</p>	<p>conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. CCL CD CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones. CCL CAA CSC CSIE CCEC</p>
--	---	---

<p>procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.* Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios;</p>	<p>el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.</p> <p>Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.</p>	
--	--	--

lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.		
---	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque3.Comprensión de textos escritos		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 	<p>Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.</p> <p>Distinguir tanto la función o funciones</p>	<p>1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar una noticia). CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, <i>blogs</i>, páginas web). CCL CD CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés. CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso). CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y</p>

<p>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades,</p>	<p>comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. £, %, @, °).</p>	<p>artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. CCL CD CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle. CCL CAA CSC CSIE CCEC</p>
--	--	--

<p>procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
---	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque4.Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores,</p>	<p>Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un chat de Internet). CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. CCL CD CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. CCL CD CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>5. Escribe, en un formato convencional,</p>

<p>creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p>	<p>texto escrito.</p> <p>Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.</p>	<p>informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un delito que se ha presenciado), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. CCL CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y <i>blogs</i> en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad. CCL CD CAA CSC CSIE CCEC</p> <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. CCL CD CAA CSC CSIE CCEC</p>
---	--	---

<p>Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
---	--	--

EVALUACIÓN: INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN EL BACHILLERATO.

Instrumentos de evaluación

Los alumnos completarán un ejercicio de autoevaluación al final de cada unidad. Esta última sección de cada unidad permite a los alumnos revisar los principales puntos lingüísticos vistos en cada unidad, evaluar los progresos y reflexionar sobre lo que han aprendido.

Diario del alumno: es aconsejable que los alumnos incluyan en su cuaderno de clase un apartado denominado *Diary*. En esta sección anotarán las tareas que deban realizar, las fechas de los exámenes y trabajos, los contenidos de las pruebas escritas y señalarán aquellos aspectos de la unidad con los que tengan más problemas. En su defecto, este apartado puede sustituirse por el buen uso de la Agenda Escolar obligatoria en el centro.

Es conveniente que el alumno sea también consciente y responsable del proceso de aprendizaje. Es un principio generalmente aceptado que los alumnos se identifican más con el proceso de aprendizaje si ellos tienen la oportunidad de participar directamente en su evaluación. Por ello se fomentará la autoevaluación cualitativa y así se podrá contrastar la valoración que se hace de los alumnos con la que éstos hacen de sí mismos. Tomado como referencia el llamado **Portfolio Europeo de las Lenguas**, en el que los estudiantes pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la

enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa, y sobre todo mejorará la capacidad de autoevaluación del alumnado.

El alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de la página web de la editorial con la que trabajamos, en el espacio reservado al estudiante, sino también mejorar su comprensión oral con los textos, diálogos y canciones incluidos en él, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

2. Diario del profesor: en este instrumento de evaluación se anotarán:

- **Los resultados de la evaluación inicial.**
- **Las calificaciones de las pruebas escritas y orales.**
- **Notas de actividades realizadas en casa y en clase tanto individual, como en parejas o en grupos.**
- **Notas sobre el interés, motivación y esfuerzo realizado en la asignatura.**
- **Notas sobre el cuidado del material y recursos utilizados.**
- **Registro de faltas y retrasos.**

3. Exámenes: realizaremos al menos dos exámenes por trimestre correspondiente a los contenidos desarrollados en las unidades del libro de texto.

Los exámenes escritos correspondiente a los instrumentos de calificación programados incluirán los siguientes apartados, siempre que sea posible en el perfil del grupo:

- Grammar
- Vocabulary
- Reading comprehension
- Writing
- Listening

No se realizarán controles de recuperación para aquellos alumnos que no superen alguno de los exámenes realizados anteriormente. Los contenidos de las unidades ya vistas serán evaluados continuamente en cualquier examen de una unidad superior. Es decir, los contenidos de los temas anteriores van a ser evaluados, y por lo tanto deben ser recordados en exámenes que hagamos en unidades posteriores. El primer examen de cada trimestre tendrá un porcentaje inferior al del segundo examen y así sucesivamente. Los porcentajes quedan desglosados en los Procedimientos de Calificación.

Las actividades seleccionadas para los tests escritos son del mismo tipo de las trabajadas durante el desarrollo de la unidad didáctica. Se reflejará siempre la puntuación asignada a cada apartado.

5. Participación oral: Se realizarán diálogos e intervenciones en clase de las cuales se valorará la comprensión y expresión oral y la pronunciación.

5. Elaboración de trabajos o “projects”: se podrán llevar a cabo diversos “projects” relacionados con las unidades didácticas desarrolladas, con contenidos culturales de países de habla inglesa, y con determinados días conmemorativos a lo largo del año, como son el día de la Paz, de San Valentín, etc.

6. Cuaderno del alumno y cuadernillo de ejercicios y “workbook”: los profesores corregirán los ejercicios tanto del libro de texto como del cuadernillo y se hará un control de la realización de dichas tareas.

7. Evaluación de las actitudes: Las actitudes que evaluaremos hacen referencia al interés por la asignatura, al respeto de las normas sociales y la tolerancia, la adquisición de hábitos de trabajo, tanto individual como en grupo, la realización de actividades en clase y en casa, y el esfuerzo personal. La calificación de estas actitudes será anotada en el cuaderno del profesor tras la observación directa e indirecta del alumno.

Procedimientos de evaluación

Desde el primer momento se anima a la **autoevaluación** por parte de los alumnos.

Aunque la autoevaluación no adquiere valores numéricos o porcentuales concretos, el profesor le podrá otorgar un protagonismo en el conjunto de la actividad evaluadora, para de este modo favorecer la motivación en los alumnos.

La **coevaluación** se potencia a través de la presentación de los proyectos: la valoración positiva de trabajos ajenos, la discusión de aspectos relativos a cada póster, informe, trabajo o diálogo, y hasta la votación de los mejores trabajos puede dar lugar a una coevaluación más explícita.

La **evaluación por parte del profesor** supone una recogida sistemática de datos sobre cada alumno que permita tanto el diagnóstico de sus conocimientos previos como la valoración del trabajo subsiguiente. Esta evaluación se plasma en tres fases bien definidas: **la evaluación inicial, la evaluación continua y la evaluación final.**

Evaluación inicial: las fichas de evaluación, el *Diagnostic test* y la *observación directa* dan al profesor una idea del nivel lingüístico, los aprendizajes previos y las expectativas del alumnado, ayudándole a establecer su punto de partida.

Acostumbrar a los alumnos a la existencia de una evaluación inicial los hace más responsables y conscientes de su aprendizaje anterior, y les familiariza con la idea de “construir” nuevos conocimientos sobre la base previamente existente.

La **evaluación continua** y sistemática del proceso se realiza en cada unidad valorando los datos obtenidos en los diversos momentos de aprendizaje: actividades de clase, deberes, proyectos y tests.

La **evaluación final** debe estar basada en **criterios** de capacidades, las cuales quedan explicitadas en la programación general del curso en términos de procedimientos, conceptos y actitudes. Pero la evaluación final no se lleva a cabo únicamente a final de curso, también se puede considerar como tal cada una de las evaluaciones trimestrales.

En este sentido proponemos:

- Tener en cuenta el progreso en el aprendizaje, relacionando el trabajo resultante con datos anteriores sobre el alumno.
- No centrar la evaluación exclusivamente en cuestiones de forma y contenido, sino también en aspectos relativos a la capacidad de comunicación, el tratamiento de temas generales y transversales, etc.
- Adoptar **criterios** variados: calidad y cantidad de las producciones en lengua extranjera, esfuerzo y creatividad del alumno, sin limitarse a los que atañen a la corrección y al uso de normas gramaticales.
- Considerar tanto el resultado de la evaluación continua como el de los tests trimestrales o finales a la hora de efectuar una evaluación definitiva.

En conclusión, conviene insistir en que la evaluación se concibe como herramienta de motivación en el trabajo y en el aprendizaje de inglés y, como consecuencia, en el desarrollo general del alumno; de ahí la conveniencia de ver la evaluación como arma positiva, de valoración de aspectos positivos y de diagnóstico del tipo de trabajo/estudio a realizar en cada etapa de formación del adolescente.

Teniendo en cuenta que el aprendizaje de cualquier idioma es progresivo y acumulativo, y puesto que cualquier avance se realiza sobre la base de conocimientos previos, es indispensable la puesta en práctica de la **evaluación continua y final o sumativa**. Eso supone que al final del curso el alumno tiene que haber estudiado y asimilado, como mínimo, todo lo fundamental del programa, que queda reflejado en los contenidos mínimos.

Criterios de Calificación

Se evaluará **positivamente**:

- Habitualmente presta atención y se esfuerza.
- La participación en clase.
- El uso de la lengua inglesa dentro y fuera del aula.
- Respetar las normas de convivencia.
- El interés por la asignatura y por el habla inglesa.
- Curiosidad, interés y respeto por las formas de vida de los países de habla inglesa.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas de otras culturas.
- Buen comportamiento en clase
- Realización de las tareas en clase y en casa.
- Comprueba y corrige sus errores.

- Conoce y usa técnicas de estudio.
- La limpieza y el cuidado del material escolar, que trae a clase
- La buena presentación de los trabajos y del material de clase.
- No pierde el tiempo al hacer sus tareas en clase.
- Entrega de trabajos en tiempo y forma.

Tendrán consideración **negativa**:

- La falta de colaboración en la realización de las actividades en clase.
- No traer el material escolar que corresponda en cada clase.
- No mostrar interés por comprender las explicaciones y actividades.
- No realizar los trabajos y actividades para casa.
- No esforzarse por superar las dificultades para alcanzar los objetivos del área.
- No entregar a tiempo los trabajos solicitados.
- No esmerarse en la presentación de los trabajos, ni en el cuidado del material.

Pruebas: Se realizarán al menos dos exámenes por trimestre, recogiendo en ellos todas las destrezas (vocabulario, gramática, comprensión lectora, comprensión oral y producción escrita). La materia será acumulativa, por lo que el primer examen de cada evaluación representará un 34% de la calificación trimestral y el segundo, un 66%. En el caso de realizar tres pruebas trimestrales, éstas se ponderarán con el siguiente porcentaje: primer examen, 25%; segundo, 35%; tercero, 40%.

Calificación:

• **Trimestral**

La nota de cada trimestre será la global de los resultados de las calificaciones de las tareas, la participación, el comportamiento y actitud, la observación y revisión de las tareas de casa, del trabajo en clase con aprovechamiento y de las calificaciones de los exámenes. Los porcentajes que cada uno de ellos representan se desglosan así:

	1º y 2º de Bachillerato
Instrumentos de Evaluación Programada	90%
Instrumentos de Evaluación Continuada	10%

- En el 10% de instrumentos continuados se valorará el trabajo en clase, la participación, el uso del inglés en el aula y el interacción con la materia. Además en 2º de

Bachillerato se considerará la realización y entrega de pruebas de selectividad (PBAU)

•Calificación Final

Cada trimestre se ponderará con un valor porcentual que se sumará al final del curso para decidir la calificación final.

Trimestre1: 20%	Trimestre2: 35%	Trimestre3: 45%	Mayo/Junio: 100%
------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------

Para aprobar es necesario alcanzar al menos un 5 según la proporción anteriormente mencionada. Aquellos alumnos que no lleguen a 5 en la calificación final se considerarán suspensos en la evaluación final de junio, no realizando recuperación alguna. Se les entregará un informe individualizado en el que se indicarán los objetivos, contenidos y actividades a realizar durante el verano.

•Evaluación extraordinaria.

Los alumnos que no superen los objetivos de la asignatura a través de los procedimientos establecidos en los apartados anteriores, podrán presentarse a un examen en la convocatoria extraordinaria del mes de Septiembre. En el informe individualizado que se le entregará al alumno/a en Junio se le dará toda la información al respecto.

El alumnado que suspende la asignatura de inglés en la evaluación ordinaria de junio lleva el curso completo para septiembre. Un idioma y su aprendizaje sumativo no permiten la división en parcelas de los objetivos y contenidos de la asignatura.

En esta prueba se evaluarán las destrezas de comprensión, expresión y producción escrita, así como los contenidos mínimos gramaticales.

Debido al carácter extraordinario de la prueba no se evaluarán las destrezas orales ni de comprensión auditiva.

La calificación de la prueba será global y los alumnos deberán superar el 50% del total de los puntos para aprobar.

Si un alumno no aprueba en septiembre se considerará como una asignatura pendiente.

Debido al número de alumnos/as con el inglés pendiente de cursos anteriores y que tienen que examinarse del curso en el que están matriculados, se establece el siguiente criterio para que no tengan que realizar dos exámenes en la hora y media que se nos adjudica para hacer la prueba de septiembre. Si el alumno/a tiene pendiente inglés de 1º de Bachillerato tendría que obtener en la de 2º de Bachillerato un 4. No será por tanto necesario hacer un examen específico de 1º por la coincidencia de contenidos en la programación. El alumno/a podrá también aprobar 1º de Bachillerato si supera el examen de inglés de 2º de Bachillerato.



IES HIPATIA

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE INGLÉS
Ámbito de Lenguas Extranjeras
2º PMAR y 3º PMAR
CURSO 2018-2019**

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Uso de estrategias de comprensión de los mensajes o rales: anticipación del contenido a través del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos sobre la situación, identificación de palabras clave, anticipación de ideas, identificación de la intención del hablante. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Léxico oral de uso común. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la información esencial en textos orales breves y bien estructurados. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general del texto. 3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las relaciones interpersonales y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto. 5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. 6. Reconocer léxico oral de uso común 7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (P.ej. en tiendas, restaurantes, etc.) 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad y despacio. 5. Comprende en una situación formal o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos o de su interés.
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara. 3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y respetando las normas de cortesía. 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo. 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual. 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre temas concretos y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

<p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>Léxico oral de uso común (producción).</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos.</p> <p>8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra.</p>	
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje evaluables</p>
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <p>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos,</p>	<p>1. Identificar la información esencial y detalles importantes en textos, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento de aparatos para la realización de una actividad.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>

<p>lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción)</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales y convenciones sociales.</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto.</p> <p>5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>6. Reconocer léxico escrito de uso común.</p> <p>7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común.</p>	<p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, o educativo.</p> <p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o de su interés.</p> <p>7. Comprende lo esencial (p. e. en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje evaluables</p>
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <p>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a</p>	<p>1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las</p>

<p>partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción)</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>simple.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos.</p> <p>7. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	<p>convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>
--	---	---

CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJES EVALUABLES

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ADAPTADOS DE 2º PMAR			
Funciones comunicativas	Estructuras sintácticos-discursivas	Léxico	Patrones sonoros y gráficos
PRIMER TRIMESTRE			
Unidad 1 GETTING STARTED			
<ul style="list-style-type: none"> - Saludar y presentarse - Comprensión y expresión del lenguaje de clase 	<ul style="list-style-type: none"> - Singular y plural de los nombres - Adjetivos posesivos - Genitivo sajón - Verbo <i>to be</i> - Verbo <i>to have got</i> - Presentes Simple y Continuo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos - Preposiciones de lugar - Comida - Animales - Partes del cuerpo - - La casa - -Lugares de una ciudad 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de las formas finales de los plurales - Formas contraídas del verbo <i>to be</i> y <i>to have got</i>.
Unidad 2 AT SCHOOL			
<p>-Escuchar de forma comprensiva conversaciones entre adolescentes que hablan de sus trabajos o de sus rutinas diarias.</p> <p>-Escribir un e-mail en el que describan día a día a un amigo, prestando atención al uso de las mayúsculas y la puntuación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El Presente Simple -El Presente Continuo - There is / There are -Quantifiers. - How much /How many - Los adverbios de frecuencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Asignaturas - Material escolar - Actividades del tiempo libre 	<p>Identificar y pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del <i>Presente Simple</i>: /s/, /z/ y /iz/.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminación en -ing

4.4 SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS DEL AMBLE DE 2º PMAR			
Funciones comunicativas	Estructuras sintácticos-discursivas	Léxico	Patrones sonoros y gráficos
SEGUNDO TRIMESTRE			
Unidad 3 IN THE NEWS			
<p>Escribir una breve biografía de un personaje célebre.</p> <p>Hablar de las costumbres de cuando estaban en primaria</p>	<p>El pasado Simple</p> <p>Used to</p>	<p>-Verbos</p> <p>-Life events</p>	<p>Pronunciación correcta de la –ed final de los verbos</p>
Unidad 4 SEEING THE WORLD			
<p>Escribir frases comparando dos casas.</p> <p>Hablar sobre la familia comparando sus miembros</p>	<p>La comparación del adjetivo</p> <p>(not) as...as; too ...; (not)...enough</p>	<p>Adjetivos</p> <p>Partes de la casa</p> <p>La familia</p>	<p>-er endings</p>

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS DEL AMBLE DE 2º PMAR			
Funciones comunicativas	Estructuras sintácticos-discursivas	Léxico	Patrones sonoros y gráficos
TERCER TRIMESTRE			
Unidad 5 IT'S A CRIME			
-A narrative - Narrative linkers - Saying what people in a picture were doing	PAST CONTINUOUS PAST SIMPLE REVIEW	- Crime - People & Crime	Review
Unidad 6 GOING GREEN			
Redactar predicciones sobre cómo será la vida en el año 3060 usando la técnica de <i>brainstorming</i> para organizar las ideas. Escuchar y comprender, predicciones e información de deportes.	El futuro simple: will Expresiones de tiempo referidas al futuro.	Aprender vocabulario relacionado con los medios de transporte y la ecología	Identificar y pronunciar correctamente will, will not y sus contracciones

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS DEL AMBLE de 3º PMAR			
Unidad 7 HEALTHY CHOICES			
Funciones comunicativas	Estructuras sintácticos-discursivas	Léxico	Patrones sonoros y gráficos
Expresar habilidad, obligación y prohibición <i>Believe It or Not:</i> mirar fotos y decir que objetos la gente considera como generadores de fortuna y cuáles no.	Los modales CAN, MUST afirmativa, negativa, interrogativa y las respuestas breves) y MUSTN'T -Pronombres interrogativos who, how, when, where, what, why.	Vocabulario relacionado con verbos de acción, adjetivos relativos a las emociones y expresiones para recomendar un libro. La nutrición y el fitness	Pronunciar correctamente los pronombres interrogativos (who, when, where, what, why).
PRIMER TRIMESTRE Unidad 1	Repaso de los verbos <i>to be</i> y <i>have got</i> y de las expresiones <i>There is / There are.</i> Repaso de los artículos, los demostrativos y los plurales de los nombres.	Repaso del vocabulario relacionado con el material escolar, la familia, los animales, las partes del cuerpo los lugares de una ciudad y los números.	Pronunciación de las formas finales de los plurales Formas contraídas del verbo <i>to be</i> y <i>to have got.</i> / 'ðis/ vs

			/ˈði:z/
Unidad 2			
Comprender y expresar rutinas. Expresar preferencias en el presente	El Presente Simple . Formas afirmativas, negativas e interrogativas. Respuestas breves. Los adverbios de frecuencia.	Las partes de una casa Adjetivos descriptivos del aspecto físico Profesiones y hobbies Días de la semana y meses del año	Identificar y pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del <i>Presente Simple</i> : /s/, /z/ y /iz/.

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS DEL AMBLE de 3º PMAR

Funciones comunicativas	Estructuras sintácticos-discursivas	Léxico	Patrones sonoros y gráficos
-------------------------	-------------------------------------	--------	-----------------------------

SEGUNDO TRIMESTRE

Unidad 3

<p>Pedir información y describir un cuadro</p> <p>Escribir una descripción pictórica prestando atención al orden de las palabras en la oración.</p> <p>Práctica del lenguaje y expresiones típicas para pedir información (What ... ?, How much ...?, When ... ?).</p>	<p>El presente Continuo</p> <p>Expresiones de tiempo: Now, Right now, at the moment.</p> <p>Contraste con el Presente Simple</p>	<p>El arte. Tipos de arte y profesiones relacionadas con él.</p>	<p>La entonación y el ritmo de las oraciones, y la pronunciación de la terminación -ing de los verbos</p>
---	--	--	--

Unidad 4

<p>Identificación de diferentes tipos de comida y bebida. Comprensión y expresión oral de diferentes alimentos y bebidas.</p> <p>Práctica del lenguaje y expresiones típicas para pedir comida (Would you like ... ?, Do you want ... or ... ?, I'd prefer ..., I'd like).</p>	<p>Artículos y cuantificadores (<i>a/an / the/some/any/much/many/how much/how many</i>)</p>	<p>Comida y bebida</p> <p>Adjetivos para describir la comida.</p>	<p>Pronunciación correcta de sonidos consonánticos del plural en palabras como n<u>u</u>t<u>s</u> y pr<u>a</u>w<u>n</u>s<u>z</u>.</p>
--	---	---	---

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS DEL AMBLE de 3º PMAR

Funciones comunicativas	Estructuras sintácticos-discursivas	Léxico	Patrones sonoros y gráficos
TERCER TRIMESTRE			
Unidad 5			
Leer de forma comprensiva y autónoma la entrada de un blog sobre un viaje. Realización de una encuesta en clase para saber cuáles son los artículos que se llevarían los alumnos/as a un viaje de una semana en una isla.	El Pasado Simple (afirmativas, negativas e interrogativas) Expresiones de tiempo: yesterday; in the past, last...; ...ago	Accidentes geográficos Los transportes Artículos de viaje	Pronunciación de la terminación -ed de los verbos regulares en pasado: /t/, /d/ e /ɪd/. Pronunciación correcta de las formas irregulares.
Unidad 6			
Utilizar correctamente el lenguaje para hablar sobre planes y para hacer predicciones Lectura comprensiva de un folleto sobre Marte	Tiempos de futuro: will y be going to (afirmativas, negativas e interrogativas). Expresiones de tiempo.	El espacio Viajes espaciales	La entonación de oraciones compuestas y la forma contraída de will , 'll.

OBSERVACIONES: Tras la evaluación inicial y a raíz de los resultados, muy por debajo de lo esperado, se decide hacer una adaptación grupal que consistirá en lo siguiente:

- 1) Posponer la adaptación de 3º de la ESO al segundo trimestre y tratar de actualizar sus conocimientos a través de una adaptación de los contenidos de 1º y 2º de la ESO a lo largo del primer trimestre. Esto conllevará una descontextualización de los contenidos, dejando a la mínima expresión los apartados más comunicativos durante este periodo de tiempo.
- 2) No comenzar ni con el libro ni con el cuadernillo básico hasta el segundo trimestre y trabajar con fichas.
- 3) Realizar al menos tres exámenes al trimestre mini pruebas y asiduas (vocabulario, formas verbales, etc.)
- 4) Realizar el grueso de las actividades en clase y reducir el trabajo en casa al repaso de contenidos.

INSTRUMENTOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Instrumentos de evaluación

- Los alumnos completarán un ejercicio de autoevaluación al final de cada unidad. Esta última sección de cada unidad permite a los alumnos revisar los principales puntos lingüísticos vistos en cada unidad, evaluar los progresos y reflexionar sobre lo que han aprendido. Además se invitará a los alumnos en clase a que expongan oralmente qué parte de cada unidad les gustaron más y cuáles menos. La autoevaluación puede ser muy motivadora para los alumnos si se la toman en serio.
- Diario del alumno: es aconsejable que los alumnos incluyan en su cuaderno de clase un apartado denominado *Diary*. En esta sección anotarán las tareas que deban realizar, las fechas de los exámenes y trabajos, los contenidos de las pruebas escritas y señalarán aquellos aspectos de la unidad con los que tengan más problemas. En su defecto, este apartado puede sustituirse por el buen uso de la Agenda Escolar obligatoria en el centro.

Es conveniente que el alumno sea también consciente y responsable del proceso de aprendizaje. Es un principio generalmente aceptado que los alumnos se identifican más con el proceso de aprendizaje si ellos tienen la oportunidad de participar directamente en su evaluación. Por ello se fomentará la autoevaluación cualitativa y así se podrá contrastar la valoración que se hace de los alumnos con la que éstos hacen de sí mismos.

El alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de la página web de la editorial con la que trabajamos, en el espacio reservado al estudiante, sino también mejorar su comprensión oral con los textos, diálogos y canciones incluidos en él, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

2. Diario del profesor: en este instrumento de evaluación se anotarán:

- Los resultados de la evaluación inicial.
- Las calificaciones de las pruebas escritas y orales.
- Notas de actividades realizadas en casa y en clase tanto individual, como en parejas o en grupos.
- Notas sobre el interés, motivación y esfuerzo realizado en la asignatura.
- Notas sobre el cuidado del material y recursos utilizados.
- Registro de faltas y retrasos.

3. Exámenes: realizaremos al menos dos exámenes por trimestre correspondiente a los contenidos desarrollados en las unidades del libro de texto.

Los exámenes escritos correspondiente a los instrumentos de calificación programados incluirán los siguientes apartados, siempre que sea posible en el perfil del grupo:

- Grammar
- Vocabulary
- Reading comprehension

- Writing
- Listening / Dictados

No se realizarán controles de recuperación para aquellos alumnos que no superen alguno de los exámenes realizados anteriormente. Los contenidos de las unidades ya vistas serán evaluados continuamente en cualquier examen de una unidad superior. Es decir, los contenidos de los temas anteriores van a ser evaluados, y por lo tanto deben ser recordados en exámenes que hagamos en unidades posteriores. El primer examen de cada trimestre tendrá un porcentaje inferior al del segundo examen. Los porcentajes quedan desglosados en los Procedimientos de Calificación.

Las actividades seleccionadas para los tests escritos son del mismo tipo de las trabajadas durante el desarrollo de la unidad didáctica. Se reflejará siempre la puntuación asignada a cada apartado.

6. Participación oral: Se realizarán diálogos e intervenciones en clase de las cuales se valorará la comprensión y expresión oral y la pronunciación.

5. Elaboración de trabajos o “projects”: se podrán llevar a cabo diversos “projects” relacionados con las unidades didácticas desarrolladas, con contenidos culturales de países de habla inglesa, y con determinados días conmemorativos a lo largo del año, como son el día de la Paz, de San Valentín, etc.

6. Cuaderno del alumno y cuadernillo de ejercicios y/o “workbook”: los profesores corregirán los ejercicios tanto del libro de texto como del cuadernillo y se hará un control de la realización de dichas tareas.

7. Evaluación de las actitudes: se calificará también la actitud del alumnado en esta área. Las actitudes que evaluaremos hacen referencia al interés por la asignatura, al respeto de las normas sociales y la tolerancia, la adquisición de hábitos de trabajo, tanto individual como en grupo, , la realización de actividades en clase y en casa, y el esfuerzo personal. La calificación de estas actitudes será anotada en el cuaderno del profesor tras la observación directa e indirecta del alumno.

Procedimientos de evaluación

Desde el primer momento se anima a la **autoevaluación** por parte de los alumnos.

Aunque la autoevaluación no adquiere valores numéricos o porcentuales concretos, el profesor le podrá otorgar un protagonismo en el conjunto de la actividad evaluadora, para de este modo favorecer la motivación en los alumnos.

La **coevaluación** se potencia a través de la presentación de los proyectos : la valoración positiva de trabajos ajenos, la discusión de aspectos relativos a cada póster, informe, trabajo o diálogo, y hasta la votación de los mejores trabajos puede dar lugar a una coevaluación más explícita.

La **evaluación por parte del profesor** supone una recogida sistemática de datos sobre cada alumno que permita tanto el diagnóstico de sus conocimientos previos como la valoración

del trabajo subsiguiente. Esta evaluación se plasma en tres fases bien definidas: **la evaluación inicial, la evaluación continua y la evaluación final.**

Evaluación inicial: las fichas de evaluación, el *Diagnostic test* y la *observación directa* dan al profesor una idea del nivel lingüístico, los aprendizajes previos y las expectativas del alumnado, ayudándole a establecer su punto de partida.

Acostumbrar a los alumnos a la existencia de una evaluación inicial los hace más responsables y conscientes de su aprendizaje anterior, y les familiariza con la idea de “construir” nuevos conocimientos sobre la base previamente existente.

La **evaluación continua** y sistemática del proceso se realiza en cada unidad valorando los datos obtenidos en los diversos momentos de aprendizaje: actividades de clase, deberes, proyectos y tests. El alumnado de PMAR deberá ser capaz de entender la evaluación como un medio de valoración continuada de su trabajo en las destrezas y el dominio lingüístico. En este sentido, la evaluación constante por parte del profesor de actividades tanto orales como escritas, de los diarios de aprendizaje y de las tareas será la mejor forma de garantizar una participación satisfactoria del alumno en el complejo proceso de aprendizaje.

La **evaluación final** debe estar basada en **criterios** de capacidades, las cuales quedan explicitadas en la programación general del curso en términos de procedimientos, conceptos y actitudes. Pero la evaluación final no se lleva a cabo únicamente a final de curso, también se puede considerar como tal cada una de las evaluaciones trimestrales.

En este sentido proponemos:

- Tener en cuenta el progreso en el aprendizaje, relacionando el trabajo resultante con datos anteriores sobre el alumno.
- No centrar la evaluación exclusivamente en cuestiones de forma y contenido, sino también en aspectos relativos a la capacidad de comunicación, el tratamiento de temas generales y transversales, etc.
- Adoptar **criterios** variados: calidad y cantidad de las producciones en lengua extranjera, esfuerzo y creatividad del alumno, sin limitarse a los que atañen a la corrección y al uso de normas gramaticales.
- Considerar tanto el resultado de la evaluación continua como el de los tests trimestrales o finales a la hora de efectuar una evaluación definitiva.

En conclusión, conviene insistir en que la evaluación se concibe como herramienta de motivación en el trabajo y en el aprendizaje de inglés y, como consecuencia, en el desarrollo general del alumno; de ahí la conveniencia de ver la evaluación como arma positiva, de valoración de aspectos positivos y de diagnóstico del tipo de trabajo/estudio a realizar en cada etapa de formación del adolescente.

Teniendo en cuenta que el aprendizaje de cualquier idioma es progresivo y

acumulativo, y puesto que cualquier avance se realiza sobre la base de conocimientos previos, es indispensable la puesta en práctica de la **evaluación continua y final o sumativa**. Eso supone que al final del curso el alumno tiene que haber estudiado y asimilado, como mínimo, todo lo fundamental del programa, que queda reflejado en los contenidos mínimos.

Criterios de Calificación

Se evaluará **positivamente**:

- Habitualmente presta atención y se esfuerza.
- La participación en clase.
- El uso de la lengua inglesa dentro y fuera del aula.
- Respeto las normas de convivencia.
- El interés por la asignatura y por el habla inglesa.
- Curiosidad, interés y respeto por las formas de vida de los países de habla inglesa.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas de otras culturas.
- Buen comportamiento en clase
- Realización de las tareas en clase y en casa.
- Comprueba y corrige sus errores.
- Conoce y usa técnicas de estudio.
- La limpieza y el cuidado del material escolar, que trae a clase
- La buena presentación de los trabajos y del material de clase.
- No pierde el tiempo al hacer sus tareas en clase.
- Entrega de trabajos en tiempo y forma.

Tendrán consideración **negativa**:

- La falta de colaboración en la realización de las actividades en clase.
- No traer el material escolar que corresponda en cada clase.
- No mostrar interés por comprender las explicaciones y actividades.
- No realizar los trabajos y actividades para casa.
- No esforzarse por superar las dificultades para alcanzar los objetivos del área.
- No entregar a tiempo los trabajos solicitados.
- No esmerarse en la presentación de los trabajos, ni en el cuidado del material.

Pruebas: Se realizarán al menos dos exámenes por trimestre, recogándose en ellos todas las destrezas (vocabulario, gramática, comprensión lectora, comprensión oral y producción escrita). La materia será acumulativa, por lo que el primer examen de cada evaluación representará un 34% de la calificación trimestral y el segundo, un 66%. En el caso de realizar tres pruebas trimestrales, éstas se ponderarán con el siguiente porcentaje: primer examen, 25%; segundo, 35%; tercero, 40%.

Calificación:

• **Trimestral**

La nota de cada trimestre será la global de los resultados de las calificaciones de las tareas, la participación, la actitud, la observación y revisión de las tareas de casa, del trabajo en clase con aprovechamiento y de las calificaciones de los exámenes. Los porcentajes que cada uno de ellos representan se desglosan así:

	2º y 3º PMAR	
Instrumentos de Evaluación Programada	50%	
Instrumentos de Evaluación Continuada	50%	Speaking 10%
		Dedicación y esfuerzo 20%
		Otras pruebas y proyectos 10%
		Cuaderno y orden de los materiales 10%

Instrumentos de Evaluación Continuada

• **Calificación Final**

Cada trimestre tendrá un valor porcentual que se sumará al final del curso para decidir la calificación final. La primera evaluación representará un 20%, la segunda, un 35% y la tercera un 45%.

• **Otras consideraciones importantes a tener en cuenta**

Copiar en un examen, utilizando cualquier medio, supondrá la retirada inmediata del examen y su calificación con un cero.

El Departamento podrá decidir la anulación de cualquier examen o prueba que se descubra, durante o con posterioridad a su celebración, de manera fraudulenta o con ánimo de engaño por parte de los alumnos (sustracción de los originales de cualquier

dependencia del centro, de la carpeta, maletín de las profesoras de la materia, sustracción de pen drivers, sustracción de la información de los ordenadores del centro, detección de la publicación online de las propuestas de exámenes de las editoriales y/o distribución, entre grupos, de los exámenes por cualquier cauce digital). La anulación quedará asentada en acta y se convocará a la repetición de la prueba mediante la oportuna difusión de la nueva fecha.

La falta de asistencia a un examen deberá ser debidamente justificada mediante documentación **oficial, y en su defecto, mediante la presentación del modelo oficial del centro firmado por los padres/ madres y/o tutores legales en el que se solicita a cada profesora la oportuna justificación de la ausencia.** Dado el carácter de evaluación continua cada profesora decidirá si hace una prueba extraordinaria al alumno/a o queda incluida la materia en la siguiente prueba. Si el alumno/a presenta dicha justificación y se decide que haga sólo el siguiente examen, éste se valorará añadiéndole el porcentaje total adjudicado al apartado de instrumentos de calificación programados. En el caso de que el alumno no presentara justificación mediante documentación oficial para alguno de los exámenes, su calificación sería un cero y ésta contaría para la valoración global de ese apartado.